

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|---|---|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| A | KURUMLAR ile OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi | MEB 2014/16 Nolu Genelge | X | | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum Müdürlükleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde) | |
| 2 | Okullarda güvenli ortamların sağlanması | MEB 2018-10 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren ve işveren vekilleri | |
| 3 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | | | | | | | | X | | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 4 | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 5 | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/güncellenmesi, eğitim verilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 6 | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Bağlı Personele Eğitim Verilmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | |
| 7 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 8 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 9 | Çalışma ortamı gözetimi | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 10 | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar |
| 11 | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 12 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 13 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.) | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| B | OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |
| 15 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | | | | | X | X | | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 16 | İSG Kurul toplantısı yapılması | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | İSG Kurulu | |
| 17 | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | | | X | X | X | | | | | X | X | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları | |
| C | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi | | | X | X | | | | | | | | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | |

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|-------|---|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---|--|-----------------|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| 19 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 20 | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |
| 21 | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinece Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | | | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | | İşveren / İşveren Vk, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 22 | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSGB Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 23 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 24 | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması | | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7 | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İlçe İSG Bürosu |
| 25 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapma | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | | |
| 26 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu | |

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| D | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Okul Kurumlarında Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB | |
| 28 | Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 10.11. sınıf öğrencileri için atölye, laboratuvar ve işletmelerde beceri eğitim için gittikleri işyeri ortamlarına yönelik İSG eğitimlerinin planlanarak verilmesi | Bakanlığımız 18.12.2015 tarih ve 13051460 sayılı Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazıları | | | | X | X | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Alan/Bölüm atölye/ Laboratuvar şefi veya İş Güvenliği Uzm öğretmenler | | |
| 29 | Okul ve Kurumlarında, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 30 | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri | | |
| 31 | İlk yardımcı Eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlk Yardım Merkezi Müdürlüğü | | |
| 32 | Yangınla mücadele eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB | | |
| 33 | Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | | |
| 34 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları | | |
| E | ACİL DURUM PLANLARI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Acil durumların belirlenmesi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 36 | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 37 | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 38 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 39 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | X | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 40 | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması | | | X | X | | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | | |
| 41 | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması | | | X | X | X | | | | | | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 42 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | | | | | X | X | | | | | | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |
| 43 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması ve MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vekili | | |

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | | |
|----------|---|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | | |
| F | MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt * İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 45 | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Asbestle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 46 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 47 | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 48 | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair yapılacak çalışmalar | Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 49 | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 50 | Elle Taşıma İşlerinde Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin Alınması | Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 51 | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Alınması | Kanserojen Veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 52 | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerinin alınması | Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 53 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri | |
| 54 | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması | Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Patlayıcıdan Korunma dökümanı hazırlama eğitimi almış iş güvenliği uzmanları | |
| 55 | Radyoaktif Atık Yönetiminin planlanması | Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Md'leri ve bu alanda çalışma yapan kuruluşlar | |
| 56 | Tozla Mücadele tedbirlerinin alınması | Tozla Mücadele Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| G | KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK | |
| 58 | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe İSGB'ne Gönderilmesi | | X | | | | | | | | | | | | | | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| 59 | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 60 | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | SGK |
| H | SAĞLIK GÖZETİMİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast | |
| 62 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast | |
| 63 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 64 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü |
| 65 | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü | |

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| I | ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | Termal konfor ölçümlerinin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 67 | Basınçlı kap ve tesisatların kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 68 | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri | | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 69 | Akışkan Tesisatı Kontrolü | İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, MEB 2019-5 nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 70 | Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 71 | Tezgâhların ve Makinelerin kontrolleri | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 72 | Kompresör Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 73 | Kalorifer Kazanı Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 74 | Paratoner Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 75 | Yangın Sistemleri Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 76 | Topraklama Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 77 | İç Tesisat Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |
| 78 | Jeneratör Periyodik Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU |

ATATÜRK ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2023

| S. No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|-----------------------------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|--|-----------------------------|
| | | | 02/01/2023 - 31/12/2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| J OKUL SAĞLIĞI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | Okul/Kurumların İlaçlanma taleplerinin Belediyeden talep edilmesi veya yetkili firmalara yaptırılması | MEB Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 25.04.2016 tarihli ve 90757378- 10-E.4633036 sayılı (2016/10) Genelgesi. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Aydın Büyükşehir Belediyesi |
| 80 | Okul/Kurumların su depolarının temizlenmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | |
| 81 | Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Kontrol ve Denetimi için Okul/Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Komisyonu oluşturulması | | | | | | | | | | | X | | | Okul/Kurum İşveren / İşveren Vk | | |
| 82 | Okulum Temiz Belgelendirme evraklarının "belgelendirme yönetim sistemi" ne yüklenmesi | | | | | | | X | X | X | X | | | | Okul/kurum Müdürlükleri | | |
| K SIFIR ATIK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | Okul ve Kurumlarda Sıfır atık sisteminin kurulması ve EÇBS sistemine kayıtların yapılması | - Sıfır Atık Yönetimi Yönetmeliği | X | | | X | | | X | | | | X | | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü | |
| 84 | Sıfır Atık yönetimi, belgeleme, eğitimi ve planlarının oluşturulması ve Atık Beyanlarını EÇBS sistemine girilmesi | - Sıfır Atık Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri | Çevre şehircilik İl Müdürlüğü | |
| L YÖNETİM SİSTEMLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | İSO 45001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | |
| 86 | Okul/kurumlarda ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulum çalışmaları ve belgelendirme süreci | | X | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | İSO 9001 İç Denetçisi, Okul/kurum işveren/işveren Vk. | |
| M GÜN ve HAFTALAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 87 | Dünya İlk Yardım Günü | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi. | | | | | | | | | | | X | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü | |
| 88 | Trafik ve İlk Yardım Haftası | | | | | X | X | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü | |
| 89 | Dünya Çölyak Günü | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı. | | | | | | X | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü | |
| 90 | Dünya Diyabet Günü | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı. | | | | | | | | | | | X | | İl Mem İSG Birimi, Okul/Kurum Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü | |

31.01.2023

MELTEM KOÇI TOKTAŞ

ALİ ŞAHİN

İŞVEREN VEKİLİ

İŞVEREN